

06  
СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела Образования  
Администрации Омутинского района  
Н.О. Вандышева  
« 06 » 01 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
Кузь Ю.В..Кузьмина  
« 06 » 01 2019г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
А.В.Титова  
« 06 » 01 2019г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ ОСОШ №1  
Е.В.Казаринова  
приказ № 06/01  
06/01 2019г.

**Положение  
о формировании и распределении фонда оплаты труда,  
в структурном подразделении МАОУ ОСОШ №1  
детский сад "Колокольчик" и ГКП Шабановская СОШ**

с. Омутинское

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании: Трудового кодекса РФ, Постановления администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 164-пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области», (в редакции от 08.12.2014 года № 617-п), «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год» от 24.12.2015г.. Приказа от 10.04.2017г. № 51-од Отдела Образования Администрации Омутинского муниципального района «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда дошкольных общеобразовательных учреждений и структурных подразделений автономных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Омутинского муниципального района в новой редакции». Приказа от 30.08.2017г № 88-од Отдела Образования Администрации Омутинского муниципального района «О внесении изменений в приказы от 10.04.2017г №№ 48-од, 51-од.» Приказа от 01.11.2018 № 115-од Образования Администрации Омутинского муниципального района «О внесении изменений в приказ от 10.04.2017г № 51-од.»

1.2. Настоящее положение разработано администрацией МАОУ Омутинская общеобразовательная школа №1, утверждено приказом директора МАОУ СОШ №1, согласовано с начальником отдела образования администрации Омутинского муниципального района, с председателем профсоюзного комитета, с управляющим советом школы. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен.

1.3. Положение определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников структурного подразделения МАОУ Омутинская СОШ №1 детский сад «Колокольчик» и ГКП Шабановская СОШ (далее – Учреждение). Оно вводится с целью единого порядка расходования бюджетных средств на оплату труда работников Учреждения, принятых на основе трудовых договоров.

1.4. Заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения включает следующие выплаты из фонда оплаты труда:

- месячный (должностной) оклад, определенный в трудовом договоре работника;

- районный коэффициент в размере 15%, согласно ст.316 ТК РФ;

- премиальные выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;

. Заработная плата работников образовательного учреждения включает следующие выплаты из фонда оплаты труда:

- месячный (должностной) оклад, определенный в трудовом договоре работника;

- районный коэффициент в размере 15%, согласно ст.316 ТК РФ;

- премиальные выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;

1.5. Расчет средней заработной платы для исчисления отпускных осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» № 922 от 24.12.2007 г ст.139 ТК РФ. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в общеобразовательной организации независимо от источников этих выплат. При расчете средней заработной платы в фактически начисленную заработную плату не включаются разовые выплаты (материальная помощь).

Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

1.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством (ст.154 Трудового кодекса РФ) и приказом директора образовательного учреждения, содержащими нормы трудового права, а именно производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов), осуществляемой на основании табеля учета рабочего времени .

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ:

1.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.8. Работа с вредными и иными особыми условиями труда производится в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

1.9. Доплата за работу во вредных условиях труда устанавливается приказом директора МАОУ ОСОШ № 1 на основании карт специальной оценки условий труда при установлении класса вредности. Размер доплаты устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ, коллективным договором.

Доплата за работу во вредных условиях труда по должности – помощник воспитателя – устанавливается в размере 8% от должностного оклада.

По должности – повар- устанавливается в размере 12% от должностного оклада.

## **2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников структурного подразделения МАОУ ОСОШ № 1 детский сад «Колокольчик» и ГКП Шабановская СОШ**

2.1. Расчетный фонд оплаты труда Учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = Сбдж + Сдхд$ , где:

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

$$S_{бдж} = S1 + S2.$$

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Омутинская СОШ №1.(за исключением средств, направленных в централизованный фонд)..

2.4. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц.$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.5. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров) Учреждений, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.6. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Учреждение дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.8. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников
- б) административно-управленческий персонал Учреждения
- в) учебно-вспомогательный персонал Учреждения
- г) младший обслуживающий персонал Учреждения

2.10. Директор МАОУ Омутинская СОШ №1 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.11. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Учреждения для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.12. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);
- г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.13. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

- а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;
- б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.14. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.16. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.17. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Учреждения и указываются в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором МАОУ Омутинская СОШ №1.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

### **3. Определение размера должностного оклада педагогических работников**

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в

пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОп} = (\text{Обаз}(п) \times А \times П \times Д \times О) + К, \text{ где:}$$

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый директором МАОУ Омутинская СОШ №1 (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

К – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей

#### **4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией при управляющем совете по представлению заведующего структурным подразделением МАОУ ОСОШ №1 детского сада "Колокольчик" и ГКП Шабановская СОШ; на заведующего структурным подразделением предоставляется директором учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, определяется в "Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда".

## **5. Оплата труда заведующего Учреждением.**

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заведующего Учреждением устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением о формировании и распределении фонда оплаты труда.

Трудовой договор с заведующим структурным подразделением заключается с директором МАОУ Омутинская СОШ №1 на определенный срок, не превышающий 5 лет.

5.2. Система оплаты труда заведующего образовательного учреждения включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда на основании Положения о распределении стимулирующей части ФОТ работников структурного подразделения МАОУ СОШ № 1 детского сада "Колокольчик"

г) стимулирующие выплаты за счет средств от оказания платных услуг.

5.3. Размер должностного оклада заведующего образовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, и группы оплаты труда.

$D_{Op} = D_{Ocp} \times K$ , где

$D_{Op}$  - должностной оклад заведующего образовательного учреждения;

$D_{Ocp}$  - средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения;

$K$  - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда заведующего

5.4. Отнесение образовательного учреждения к группам по оплате труда заведующего осуществляется в зависимости от численности воспитанников в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции, утвержденным отделом образования Омутинского муниципального района.

5.5. В случае изменения размера должностного оклада заведующего Учреждения вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного Учреждения, и (или) группы оплаты труда, установленной для Учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада заведующего.

## **6. Выплата заработной платы**

6.1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

6.2 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.3 При прекращении действия трудового договора, окончательный расчет при увольнении производится в последний день работы, указанной в приказе об увольнении.

6.4 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5 Удержания из заработной платы работников производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 09.01.2019г. и действует до принятия нового.